**ПЛАН**

**работы комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Светлянское»**

**и урегулированию конфликта интересов**

1. Основные направления деятельности и задачи Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Администрации муниципального образования «Светлянское» на 2016год:

1.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению.

1.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, поселению, Удмуртской Республики или Российской Федерации.

1.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2016год  | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Светлянское» | Январь 2016 года |  |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально |  |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления |  |
| 1.4 | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных актов, а так же действующих ведомственных и иных муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления | По мере принятия нормативных правовых актов  |  |
| 1.5 | Подведение итогов работы Комиссии за 2015 год  | Совершенствование организации деятельности Комиссии | Январь 2016 года |  |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению** |
| 2.2 | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению  | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы |  |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации поселения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления |  |
| 3.2 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | 4 квартал |  |
| 3.3 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления |  |
| 3.4 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления |  |
| **4. Информирование о работе комиссии** |
| 4.1 | Размещение на сайте Воткинского района информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | ежеквартально |  |
| 4.2 | О порядке работы «Интернет - приёмной» на сайте органа местного самоуправления | Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов муниципальных служащих | 3 квартал |  |
| **5. Межведомственное взаимодействие** |
| 5.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | ежеквартально |  |

Заместитель Комиссии                                              А.Л.Савин

председателя