**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛЯНСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 января 2016 года № 4

 с.Светлое

О комиссии по координации работы

по противодействию коррупции

в муниципальном образовании

«Светлянское»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Указом Главы Удмуртской Республики от 13.11.2015г. № 219 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской республике», Глава муниципального образования «Светлянское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Светлянское» переименовать в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Светлянское».

2. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Светлянское».

3.Утвердить Положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Светлянское» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению замещающих муниципальные должности муниципального образования «Светлянское», и урегулирования конфликта интересов.

4.Признать утратившим силу:

- распоряжение Главы муниципального образования «Светлянское» от 08.05.2015г.

№ 25 «Об утверждении Положения комиссии по противодействию коррупции в

муниципальном образовании «Светлянское».

Глава муниципального образования

«Светлянское» З.А.Вострокнутова

Утверждено

Постановлением Главы

муниципального образования

«Светлянское»

от «25» января 2016 г. N 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СВЕТЛЯНСКОЕ»**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Светлянское» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе муниципального образования «Светлянское».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлянское», а также настоящим Положением.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Светлянское», для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

II. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Комиссии при Главе Удмуртской республики по противодействию коррупции;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального образования «Светлянское»;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское», а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Светлянское»;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское» с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Светлянское»;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления муниципального образования «Светлянское» работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения по совершенствованию нормативно правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское» в области противодействия коррупции Главе муниципального образования «Светлянское»;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) Участвует в:

подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское» по вопросам противодействия коррупции;

разработке подпрограммы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Светлянское» и разработкой антикоррупционных подпрограмм (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими подпрограммами;

5) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Светлянское», для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией подпрограммы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Светлянское», антикоррупционных программ органов Администрации (планов мероприятий по противодействию коррупции);

8) осуществляет подготовку ежегодного отчета о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Светлянское», обеспечивает его размещение на Официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

IV. Порядок формирования комиссии

7. Персональный состав комиссии утверждается Главой муниципального образования «Светлянское».

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем комиссии по должности является Глава муниципального образования «Светлянское» или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав комиссии могут входить представители Совета депутатов муниципального образования «Светлянское», представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены представители государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Светлянское», организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе в установленном порядке могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

15. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Светлянское» на соответствующий год, который утверждается комиссией.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений комиссии могут издаваться постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Светлянское», а также даваться поручения Главы муниципального образования «Светлянское».

21. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей Совета депутатов, представителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Светлянское», организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

23. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Администрация муниципального образования «Светлянское».

24. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться для опубликования средствам массовой информации, публиковаться на Официальном сайте муниципального образования «Светлянское».