**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О согласовании условий Соглашения о передаче от Администрации муниципального образования «Светлянское» Администрации муниципального образования «Воткинский район» полномочий**

**по организации деятельности специализированной службы**

**по вопросам похоронного дела**

 Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Светлянское»

22 ноября 2018 года

В соответствии со статями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» **решает**:

1. Согласовать условия прилагаемого Соглашения о передаче от Администрации муниципального образования «Светлянское» Администрации муниципального образования «Воткинский район» полномочий по организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования

«Светлянское» З.А.Вострокнутова

с. Светлое

22 ноября 2018 г.

№ 95

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Светлянское»**

**О внесении изменений в Положение о порядке материального**

**стимулирования на территории муниципального образования**

**«Светлянское» деятельности добровольных пожарных**

Принято

 Советом депутатов муниципального

 образования «Светлянское»

 22 ноября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» РЕШАЕТ:

1. В «Положение о порядке материального стимулирования на территории муниципального образования «Светлянское» деятельности добровольных пожарных» (далее - Положение), утвержденном решением сессии Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 22.12.2017 года № 54 внести следующие изменения:

1. в пункте 5 Положения слово «постановления,» заменить словом «распоряжения,»;
2. в пункте 6 Положения слова «В постановлении» заменить словами «В распоряжении»;
3. в пункте 7 Положения слово «постановления» заменить словом «распоряжения»;

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике муниципального образования «Светлянское», а также на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального

образования «Светлянское» З.А. Вострокнутова

с.Светлое

22 ноября 2018 года

№ 98

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Светлянское»

 от 22 декабря 2017 года № 54

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.11.2018 № 98)*

**Положение о порядке материального стимулирования**

**на территории муниципального образования «Светлянское»**

**деятельности добровольных пожарных**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о материальном стимулировании деятельности добровольных пожарных в муниципальном образовании «Светлянское» (далее – Положение) определяет порядок осуществления, виды и размеры материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в муниципальном образовании «Светлянское».

2. В соответствии с настоящим Положением осуществляется материальное стимулирование граждан, зарегистрированных в реестре добровольных пожарных в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Светлянское».

**2. Порядок осуществления материального стимулирования.**

3. Основанием для материального стимулирования добровольных пожарных в соответствии с настоящим Положением осуществляется на основании фактического участия добровольного пожарного в мероприятиях по профилактике и (или) тушению пожаров, в проведении аварийно-спасательных работ, а также в случаях спасения людей и имущества при пожарах и оказания первой помощи пострадавшим.

4. При определении размера материального стимулирования добровольных пожарных учитываются:

а) продолжительность фактического участия добровольного пожарного в мероприятиях по профилактике и (или) тушению пожаров и в проведении аварийно-спасательных работ, с учетом интенсивности и характера нагрузки;

б) эффективность выполненных добровольным пожарным задач по профилактике и (или) тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим;

в) социальная значимость действий добровольного пожарного, осуществленных во время выполнения задач по профилактике и (или) тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим;

г) иные факторы, имеющие значение для оценки степени участия добровольного пожарного в мероприятиях по профилактике и (или) тушению пожаров и в проведении аварийно-спасательных работ.

5. Выплата материального стимулирования осуществляется на основании распоряжения, издаваемого Администрацией муниципального образования «Светлянское» (далее – Администрация).

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.11.2018 № 98)*

6. В распоряжении должно быть указано:

а) фамилия, имя, отчество, реестровый номер добровольного пожарного, кому выплачивается материальное стимулирование;

б) за какой период выплачивается материальное стимулирование;

в) размер подлежащего выплате материального стимулирования.

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.11.2018 № 98)*

7. Основанием для издания Администраций распоряжения о материальном стимулировании добровольных пожарных является направленная в адрес Администрации докладная (служебная) записка специалиста-эксперта Администрации, а в случае деятельности на территории муниципального образования общественного объединения пожарной охраны – ходатайство его руководителя.

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.11.2018 № 98)*

8. В докладной (служебной) записке или в ходатайстве, предусмотренными пунктом 7 настоящего Положения, должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество, реестровый номер добровольного пожарного, кому выплачивается материальное стимулирование;

б) за какой период выплачивается материальное стимулирование;

в) перечисление конкретных мероприятий (с указанием даты, времени пожара или мероприятия; времени, затраченного на тушение пожара или на проведение мероприятия и т.п.) в которых принимал участие добровольный пожарный с расчетом размера материального стимулирования по каждому основанию, предусмотренному пунктом 15 настоящего Положения и с учетом требований пункта 4 настоящего Положения;

г) общий размер подлежащего выплате материального стимулирования;

9. Выплата материального стимулирования может осуществляться однократно или периодически (ежемесячно, раз в два месяца, ежеквартально, раз в полгода).

10. С подлежащих выплате денежных сумм материального стимулирования Администрация, являясь налоговым агентом, в соответствии с налоговым законодательством удерживает и перечисляет в соответствующий бюджет налог на доходы физических лиц по каждому добровольному пожарному.

11. Перечисление материального стимулирования (за вычетом налога на доходы физических лиц) осуществляется Администрацией на банковский счет получателя в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи.

12. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете муниципального образования «Светлянское» на соответствующий год.

**3. Виды и размеры материального стимулирования.**

13. Материальное стимулирование добровольных пожарных может быть произведено в виде:

а) денежного вознаграждения;

б) ценного подарка.

14. Сумма денежного вознаграждения или стоимость ценного подарка для добровольного пожарного определяются индивидуально, в зависимости от вида его личного участия в обеспечении мер пожарной безопасности.

15. Размер материального стимулирования устанавливается за личное участие:

а) в мероприятиях по пропаганде в области пожарной безопасности, содействию в распространении пожарно-технических знаний, информированию населения о мерах пожарной безопасности – в размере ста рублей за участие в каждом мероприятии, но не более одной тысячи рублей в месяц;

б) в создании в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, включая обслуживание и иное содержание пожарных гидрантов и других устройств для забора воды пожарной техникой – в размере двухсот рублей за каждое устройство, но не более двух тысяч рублей в месяц;

в) в обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, включая устройство и содержание незамерзающих прорубей на водоемах для забора воды пожарной техникой – в размере трехсот рублей за каждую прорубь, но не более трех тысяч рублей в месяц;

г) в содержании в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности, включая обслуживание пожарных автоцистерн, мотопомп и иного пожарно-технического вооружения – в размере пятисот рублей за каждую единицу вооружения, но не более пяти тысяч рублей в месяц;

д) в учениях, тренировках и иных сборах, проводимых с привлечением добровольных пожарных – в размере пятисот рублей за каждое учение, тренировку или иные сборы, проведенных в соответствии с утвержденным графиком сборов;

е) в прочих мероприятиях по профилактике пожаров – в размере ста рублей за участие в каждом мероприятии, но не более одной тысячи рублей в месяц;

ж) за спасение людей при пожарах или при проведении аварийно-спасательных работ – до пяти тысяч рублей;

з) за спасение имущества при пожарах или при проведении аварийно-спасательных работ – до четырех тысяч рублей;

и) при оказании первой медицинской помощи пострадавшим – до одной тысячи рублей.

к) за принятие мер по своевременному оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре – пятьсот рублей;

л) в принятии мер по локализации пожара и спасению людей и имущества – до трех тысяч рублей.

16. Общий размер материального стимулирования добровольного пожарного может складываться из нескольких сумм, в соответствии с фактическим количеством видов его участия в обеспечении мер пожарной безопасности.

17. В выплате материального стимулирования за соответствующий период добровольному пожарному может быть отказано полностью или частично:

а) в случае появления в общественных местах, в том числе при выполнении обязаностей добровольного пожарного, в состоянии алкогольного или иного опьянения;

б) в случае некачественного выполнения мероприятий, за выполнение которых предусматривается выплата материального стимулирования, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

в) при отсутствии финансовых средств для выплаты материального стимулирования.

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О внесении изменений и дополнений в Положения «О порядке организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения**

**в муниципальном образовании «Светлянское»**

 Принято

 Советом депутатов муниципального

 образования «Светлянское»

 22 ноября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 года № 55-РЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования "Светлянское" **решает**:

1. Внести в Положение «О порядке организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании «Светлянское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 28.09.2017 года № 42 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 28.03.2018 № 69), следующие изменения и дополнения:

**а)** пункт 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«3. На муниципальных общественных кладбищах бесплатно производится выделение земельного участка: под одно захоронение, а при принятии решения о выделении земельного участка под семейное (родовое) захоронение – выделяется (резервируется) два места. Дополнительные места при принятии Администрацией муниципального образования «Светлянское» решения о выделении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения в большем размере предоставляются (резервируются) за плату.»;

**б)** подпункт 4 пункта 5 статьи 12 дополнить словами: «, а в случае предоставления земельного участка дополнительно за плату в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи, – дополнительно на каждое место – участок в размере 1,5 x 2,5 метра.»;

**в)** пункт 7 статьи 12 дополнить словами: «, выданного в порядке, предусмотренном пунктами 7.1. – 7.3. настоящей статьи.»;

**г)** дополнить статью 12 пунктами 7.1. – 7.3. следующего содержания:

«7.1. Удостоверения о захоронении, в том числе о семейном (родовом) захоронении, выдаются Администрацией муниципального образования «Светлянское» на её бланке.

Удостоверение о захоронении, в том числе о семейном (родовом) захоронении, выдается не позднее двух рабочих дней со дня обращения гражданина-заявителя и предоставления им полного пакета документов, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для погребения.

7.2. Удостоверение о захоронении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению выдается гражданину, указанному в статье 6 Федерального закона № 8-ФЗ, осуществляющему захоронение умершего. При этом в удостоверении о захоронении должно быть указано:

1) Наименование «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_ О ЗАХОРОНЕНИИ» с указанием порядкового номера захоронения;

2) наименование органа местного самоуправления, выдавшего удостоверение;

3) наименование общественного кладбища, находящегося на территории муниципального образования «Светлянское», на котором осуществлено захоронение с указанием улицы (участка, сектора) кладбища и номера захоронения;

4) фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, которому выдано удостоверение;

5) фамилия, имя, отчество, дата смерти умершего, дата захоронения;

6) дата выдачи удостоверения, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, под контролем которого осуществлено захоронение, выдавшего удостоверение, печать.

7.3. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению выдается лицу, указанному в пункте 2 статьи 5 Закона УР № 55-РЗ, при этом в удостоверении о семейном (родовом) захоронении должно быть указано:

1) Наименование «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_ О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ» с указанием порядкового номера регистрации семейного (родового) захоронения;

2) наименование органа местного самоуправления, выдавшего удостоверение;

3) реквизиты нормативного акта Администрации муниципального образования «Светлянское» (дата и номер), которым принято решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

4) наименование общественного кладбища, находящегося на территории муниципального образования «Светлянское», в отношении которого принято решение о предоставлении (резервировании) на нем участка земли для создания семейного (родового) захоронения, с указанием улицы (участка, сектора) кладбища, на котором образовано семейное (родовое) захоронение, количество мест захоронения и их номера, а также размера предоставленного (зарезервированного участка);

5) фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, которому выдано удостоверение в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона УР № 55-РЗ;

6) строки (место) для указания фамилии, имени, отчества и даты смерти подлежащего захоронению лица в соответствии с количеством мест захоронения, выделенных при принятии решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения, дата захоронения, печать, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, под контролем которого произведено захоронение;

7) дата выдачи удостоверения, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, выдавшего удостоверение, печать.

Удостоверение о захоронении семейном (родовом) выдается при принятии Администрацией муниципального образования «Светлянское» решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения на территории общественных кладбищ, находящихся на территории муниципального образования «Светлянское».

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении предъявляется в орган местного самоуправления, вместе с другими предусмотренными действующим законодательствами документами, необходимыми для осуществления погребения умершего.

При перерегистрации семейного (родового) захоронения во вновь выдаваемом удостоверении указываются сведения об умершем, который уже захоронен на семейном (родовом) захоронении.»

**д)** дополнить Положение Приложением № 1 – Форма удостоверения о захоронении:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению «О порядке организации

ритуальных услуг и содержании мест захоронения

в муниципальном образовании «Светлянское»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**

**О ЗАХОРОНЕНИИ**

Настоящее удостоверение о захоронении выдано Администрацией муниципального образования «Светлянское» гражданину

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года на общественном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или место нахождения кладбища)

муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики, улица (сектор, участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ было произведено захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, умершего

(фамилия, имя, отчество умершего)

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи удостоверения) (подпись, печать) (фамилия, инициалы должностного лица)»

**е)** дополнить Положение Приложением № 2 – Форма удостоверения о семейном (родовом) захоронении:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению «О порядке организации

ритуальных услуг и содержании мест захоронения

в муниципальном образовании «Светлянское»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**

**О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ**

Настоящее удостоверение о родовом (семейном) захоронении выдано Администрацией муниципального образования «Светлянское» гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что постановлением Администрации муниципального образования «Светлянское» от \_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на общественном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или место нахождения кладбища)

муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики, улица (сектор, участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ для создания семейного (родового) захоронения предоставлен (зарезервирован) участок земли размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,ИмяОтчествозахороненного | Датасмерти | Датазахоронения | Рег. №Захоро-нения | Датавнесениязаписи | Подпись, печать | Ф.И.О.должностноголица |
| 1. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи удостоверения) (подпись, печать) (фамилия, инициалы должностного лица)»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Подлежит опубликованию в информационном вестнике муниципального образования «Светлянское», размещению на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в сети Интернет.

Глава муниципального

образования «Светлянское» З.А.Вострокнутова

с.Светлое

22 ноября 2018 г.

№ 99

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Светлянское»

от 28 сентября 2017 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СВЕТЛЯНСКОЕ»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение "О порядке организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании «Светлянское» (далее по тексту - Положение) регулирует отношения, связанные с организацией предоставления ритуальных услуг на территории муниципального образования "Светлянское", содержания и работы мест захоронения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29.06.1996г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.04.2003г № 35, подп.22 п.1. ст.7 Устава муниципального образования «Светлянское» и иными нормативно - правовыми актами по вопросам организации похоронного дела.

 3. Муниципальные общественные кладбища (далее – кладбища) предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4. На территории муниципального образования «Светлянское» имеется следующее поселенческое место захоронения:

- муниципальное общественное кладбище с. Светлое

- муниципальное общественное кладбище д. Черная

**2. Основные понятия и определения**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

1) погребение - комплекс действий по захоронению тел (останков) человека или его праха после смерти, включая копку могилы, в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

2) кремация - предание тела (останков) умершего огню с последующим захоронением урны с прахом в могилу (склеп);

3) похоронные принадлежности - предметы, необходимые для погребения (деревянные и металлические гробы, урны для захоронения праха), венки, ленты (в том числе и с надписями), белые тапочки, покрывала и другие предметы похоронного ритуала;

4) похороны - обряд погребения останков или праха умерших;

5) надмогильные сооружения - памятные и иные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты, ограды и т.п.;

6) катафалк - устройство для перемещения гроба (урны) к месту захоронения;

7) гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на территории Российской Федерации на безвозмездной основе;

8) родственная могила - могила, в которой уже захоронен родственник умершего;

9) ритуальное (похоронное) обслуживание населения - предоставление населению определенного перечня похоронных услуг на безвозмездной основе или за плату;

10) социальное пособие на погребение - пособие, выплачиваемое для компенсации расходов по погребению умерших лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение. Размер этого пособия равен стоимости услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе, согласно гарантированному перечню.

**3. Организация похоронного обслуживания населения**

1. Гарантией осуществления погребения умершего призвано служить похоронное дело как самостоятельный вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, обрядовых и иных услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

2. Похоронное обслуживание, оказываемое на территории муниципального образования «Светлянское», должно обеспечивать выполнение следующих процессов:

1). Прием заказов на похороны и оформление соответствующих документов.

2). Предоставление и доставку похоронных принадлежностей по месту нахождения умерших, перевозку автокатафалком умерших из жилых и иных зданий, больниц на кладбище.

3). Выполнение санитарно-гигиенических (омовение и облачение тела умершего), парикмахерских и косметических услуг (бальзамирование, гримирование) по подготовке умерших к похоронам.

4). Погребение и перезахоронение умерших (традиционное погребение - захоронение гроба в землю).

5). Производство, доставку и установку похоронных принадлежностей, памятников, памятных знаков, надмогильных сооружений, предметов похоронного ритуала.

6). Уход за местами захоронения и отдельными захоронениями.

3. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории муниципального образования "Светлянское", федеральным законодательством гарантирован перечень услуг, оказываемых на безвозмездной основе.

**4. Лица, осуществляющие организацию погребения умершего**

1. В случае если лицо при жизни не поручило осуществить его погребение какому-либо конкретному лицу либо это лицо отказалось от исполнения данных функций, право осуществить организацию погребения умершего имеют в первую очередь супруг, родственники, законные представители, а в случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от организации погребения оно может быть исполнено иными лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение.

2. При отсутствии у умершего супруга, родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение либо при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, его погребение с момента установления органами внутренних дел причины смерти осуществляется при содействии главы муниципального образования «Светлянское» в течение трех суток, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5. Гарантии осуществления погребения, оказываемые на безвозмездной основе**

1. Супругу, родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляются следующие государственные гарантии:

1) выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти либо, если есть основания для помещения тела умершего в морг для установления причины смерти, то выдача тела не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

2) выплата им социального пособия на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение, в день обращения, но не позднее шести месяцев со дня смерти в случае, если погребение осуществлялось за счет средств указанных лиц.

2. Непредставление на безвозмездной основе услуг по погребению, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, а равно невыплата социального пособия на погребение влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**6. Выплата социального пособия**

1. В соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" выплата социального пособия на погребение умершего супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение и не получившим услуги согласно гарантированному перечню, производится на основании справки о смерти, выдаваемой органом ЗАГС:

1) органом, в котором умерший получал пенсию;

2) организацией, в которой работал умерший либо работает один из родителей или другой член семьи умершего несовершеннолетнего;

3) органом социальной защиты населения, по месту жительства, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

2. Выплата социального пособия на погребение производится соответственно за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 7. Погребение умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О погребении и похоронном деле", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**8. Организация места погребения**

1. Погребение умерших осуществляется на специальном отведенном в соответствии с этическими, санитарными, экологическими требованиями муниципальном общественном кладбище, предназначенном для захоронения тел (останков) умерших и находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Светлянское».

2. Кладбище не подлежит сносу и может быть перенесено только по решению Администрации муниципального образования «Светлянское» в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Территория кладбища разделяется дорожками на кварталы с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением кварталов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования. На кладбище должны быть предусмотрены: общественные туалеты, мусоросборники.

4. На территории кладбища не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с его обслуживанием, за исключением культовых и обрядовых объектов.

5. В соответствии с земельным законодательством места захоронений относятся к землям особо охраняемых территорий и используются строго в соответствии с их целевым назначением. Любая не соответствующая целевому назначению этих земель деятельность не допускается.

6. На вновь дополнительно отведенных земельных участках к действующему кладбищу погребения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами, на обочинах дорог, в пределах санитарно-защитной зоны.

**9. Участки почетных и воинских захоронений**

1. На муниципальном общественном кладбище по решению Администрации муниципального образования «Светлянское» могут создаваться участки почетных и воинских захоронений.

2. Решение о захоронении на участке почетных захоронений принимается Администрацией муниципального образования «Светлянское» с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

Основанием для принятия решений о захоронении на участке почетных захоронений являются соответствующие обращения организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций), согласованные с родственниками умершего.

3. Участок воинских захоронений предназначен для погребения умерших (погибших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников войны, лиц, уволенных с военной службы.

Решение о захоронении на участке воинских захоронений принимается Администрацией муниципального образования поселения. Основанием для принятия решения о захоронении являются обращения военных комиссариатов, органов внутренних дел, советов ветеранов войны, согласованные с родственниками умершего.

4. На участках воинских захоронений могут создаваться семейные (родовые) захоронения.

**10. Участки вероисповедальных захоронений**

1. На муниципальном общественном кладбище по решению Администрации муниципального образования «Светлянское» выделяются участки для погребения с учетом вероисповедальных обычаев и традиций - участки вероисповедальных захоронений.

2. Участки вероисповедальных захоронений предназначены для погребения умерших одной веры.

3. Погребение на участках вероисповедальных захоронений производится по обычаям и традициям соответствующего религиозного направления согласно волеизъявлению умершего, желанию супруга (супруги), близких родственников или иных родственников.

**11. Перезахоронение останков умерших**

1. Эксгумация останков умерших должна производиться в соответствии с требованиями санитарных и экологических норм.

2. Перезахоронение останков умерших не рекомендуется производить ранее одного года с момента погребения в песчаных грунтах и не ранее трех лет - в сырых грунтах.

3. Разрешение на извлечение останков из могилы и перевоз их на другое место оформляется Администрацией муниципального образования «Светлянское».

Основанием для разрешения перезахоронения являются заявление родственника захороненного, заключение органа санитарно-эпидемиологического надзора об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний.

4. Могила после извлечения останков должна быть продезинфицирована дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, немедленно засыпана и поверхность почвы спланирована.

5. При проведении эксгумации по требованию следственных органов, прокуратуры ее порядок устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**12. Порядок захоронения и установки надмогильных сооружений**

1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлении свидетельства о смерти, а в более ранние сроки - с учетом вероисповедания умершего и (или) по разрешению медицинских органов.

2. Лица, осуществляющие организацию погребения, сообщают о предстоящих похоронах умершего в специализированную службу с сообщением предполагаемого времени и места захоронения.

3. На муниципальных общественных кладбищах бесплатно производится выделение земельного участка: под одно захоронение, а при принятии решения о выделении земельного участка под семейное (родовое) захоронение – выделяется (резервируется) два места. Дополнительные места при принятии Администрацией муниципального образования «Светлянское» решения о выделении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения в большем размере предоставляются (резервируются) за плату.

*(в редакции решения Совета депутатов МО «Светлянское» от 22.11.2018 № 99)*

4. Погребение осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу). Рытье могилы для гроба производится согласно СанПиН 2.1.1279-03. Глубина могилы для погребения составляет не менее 1,5 метра и не более 2-2,2 м Надмогильный холм устанавливается высотой не менее 0,5 метра.

5. На муниципальном общественном кладбище устанавливаются следующие размеры отводимых земельных участков под захоронения:

1) под захоронение тела в гробу 1,0 х 2,0м;

2) под захоронение урны с прахом 0,8 х 0,8м;

3) при захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над трупом, включая надмогильную насыпь, должен быть не менее 1м;

4) под семейное захоронение с резервом одного места - 3,0 x 2,5 метра, а в случае предоставления земельного участка дополнительно за плату в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, – дополнительно на каждое место – участок в размере 1,5 x 2,5 метра.

*(в редакции решения Совета депутатов МО «Светлянское» от 22.11.2018 № 99)*

6. Граждане (организации), совершившие погребение, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения в надлежащем состоянии собственными силами либо силами предприятия, оказывающего услуги по договору.

7. На свободном земельном участке, отведенном под семейное захоронение, с разрешения администрации поселения производится захоронение на основании письменного заявления граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, или их родственников и предъявления удостоверения о захоронении, выданного в порядке, предусмотренном пунктами 7.1. – 7.3. настоящей статьи.

7.1. Удостоверения о захоронении, в том числе о семейном (родовом) захоронении, выдаются Администрацией муниципального образования «Светлянское» на её бланке.

Удостоверение о захоронении, в том числе о семейном (родовом) захоронении, выдается не позднее двух рабочих дней со дня обращения гражданина-заявителя и предоставления им полного пакета документов, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для погребения.

7.2. Удостоверение о захоронении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению выдается гражданину, указанному в статье 6 Федерального закона № 8-ФЗ, осуществляющему захоронение умершего. При этом в удостоверении о захоронении должно быть указано:

1) Наименование «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_ О ЗАХОРОНЕНИИ» с указанием порядкового номера захоронения;

2) наименование органа местного самоуправления, выдавшего удостоверение;

3) наименование общественного кладбища, находящегося на территории муниципального образования «Светлянское», на котором осуществлено захоронение с указанием улицы (участка, сектора) кладбища и номера захоронения;

4) фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, которому выдано удостоверение;

5) фамилия, имя, отчество, дата смерти умершего, дата захоронения;

6) дата выдачи удостоверения, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, под контролем которого осуществлено захоронение, выдавшего удостоверение, печать.

7.3. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению выдается лицу, указанному в пункте 2 статьи 5 Закона УР № 55-РЗ, при этом в удостоверении о семейном (родовом) захоронении должно быть указано:

1) Наименование «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_ О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ» с указанием порядкового номера регистрации семейного (родового) захоронения;

2) наименование органа местного самоуправления, выдавшего удостоверение;

3) реквизиты нормативного акта Администрации муниципального образования «Светлянское» (дата и номер), которым принято решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

4) наименование общественного кладбища, находящегося на территории муниципального образования «Светлянское», в отношении которого принято решение о предоставлении (резервировании) на нем участка земли для создания семейного (родового) захоронения, с указанием улицы (участка, сектора) кладбища, на котором образовано семейное (родовое) захоронение, количество мест захоронения и их номера, а также размера предоставленного (зарезервированного участка);

5) фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, которому выдано удостоверение в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона УР № 55-РЗ;

6) строки (место) для указания фамилии, имени, отчества и даты смерти подлежащего захоронению лица в соответствии с количеством мест захоронения, выделенных при принятии решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения, дата захоронения, печать, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, под контролем которого произведено захоронение;

7) дата выдачи удостоверения, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за содержание общественного кладбища, выдавшего удостоверение, печать.

Удостоверение о захоронении семейном (родовом) выдается при принятии Администрацией муниципального образования «Светлянское» решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения на территории общественных кладбищ, находящихся на территории муниципального образования «Светлянское».

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении предъявляется в орган местного самоуправления, вместе с другими предусмотренными действующим законодательствами документами, необходимыми для осуществления погребения умершего.

При перерегистрации семейного (родового) захоронения во вновь выдаваемом удостоверении указываются сведения об умершем, который уже захоронен на семейном (родовом) захоронении.

*(в редакции решения Совета депутатов МО «Светлянское» от 22.11.2018 № 99)*

8. Захоронение в родственные могилы допускается по истечении 15 лет после последнего захоронения с разрешения администрации поселения по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

9. Захоронение урн с прахом в землю на участках семейных захоронений с разрешения администрации поселения производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего захоронения.

10. Погребение умерших, личность которых не установлена, осуществляется с разрешения органов внутренних дел на специально отведенных для этих целей участках кладбищ.

11. Каждое захоронение регистрируется в книге установленной формы с указанием номеров кварталов и могилы.

12. Гражданам выдается удостоверение о захоронении установленного образца.

13. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка с учетом обеспечения подходов к могилам, не должен иметь частей выступающих за границей участка или нависающих над ним

14.Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения являются их собственностью.

15. Установка памятников регистрируется в специальной книге с указанием номеров квартала и могилы, фамилии, имени и отчества захороненного, даты установки, габаритных размеров и материала памятника.

16. Устанавливаемые на участках погребений над могильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

- памятники - 1,8 метра;

- цоколи - 0,18 метра

- ограды – 0,5м

На старых местах погребения установка оград высотой более 0,5 метра и замена старых оград на новые высотой более 0,5 метра производится по согласованию с администрацией поселения.

17. Захоронение умерших от инфекций неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения на специально отведенных участках кладбищ.

**13. Правила посещения муниципального общественного кладбища,**

**права и обязанности граждан**

1. Кладбище открыто для посещения ежедневно с 9 до 18 часов, для выполнения работ по уходу за захоронениями - с 9 до 21 часа. Захоронения умерших на кладбищах производятся с 10 до 17 часов. В исключительных случаях по согласованию с главой муниципального образования поселения допускается производство захоронений до 21 часа.

2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3. Посетители кладбища имеют право:

1) бесплатно пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;

2) устанавливать памятники и другие надмогильные сооружения, отвечающие требованиям нормативных документов;

3) поручать специализированной службе по вопросам похоронного дела уход за могилой на основании заключенного договора;

4) выращивать цветы на могильном участке;

5) осуществлять посадку деревьев в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с администрацией поселения;

6) беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений;

7) посетители - престарелые и инвалиды могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

4. На территории кладбища запрещается:

1) устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения администрации поселения;

2) разрушать или осквернять памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски;

3) разрушать оборудование кладбища, засорять территорию;

4) ломать насаждения, рвать цветы;

5) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

6) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

7) находиться на территории кладбища после его закрытия;

8) оставлять запасы строительных и других материалов;

9) производить какие-либо работы, торговать цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил, если на это нет разрешений администрации поселения;

10) похищать или производить перемещение чужого имущества, осуществлять иные самоуправные действия (виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке);

11) ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

12) въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых;

13) оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;

14) самовольно копать могилы.

5. Надругательство над телами умерших либо уничтожение, повреждение или осквернение мест погребения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их повиновением, влечет уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

**14. Обязанности администрации поселения при обслуживании**

**муниципального общественного кладбища**

Администрация поселения обязана содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечивать:

1) соблюдение норм, установленных настоящим Положением;

2) устройство контейнерных площадок на водонепроницаемом основании с размещением на них металлических контейнеров;

3) работу общественных туалетов, систематическую уборку дорог общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил), регулярный вывоз мусора;

4) При необходимости озеленение территории кладбища (посадка высокорастущих деревьев запрещается);

5) постоянное содержание в надлежащем порядке братских могил и могил, находящихся под охраной государства;

6) наличие Книги отзывов и предложений, пронумерованной, прошнурованной, заверенной печатью Администрации муниципального образования «Светлянское»

 7) соблюдение Правил пожарной безопасности.

**15. Ответственность**

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению «О порядке организации

ритуальных услуг и содержании мест захоронения

в муниципальном образовании «Светлянское»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**

**О ЗАХОРОНЕНИИ**

Настоящее удостоверение о захоронении выдано Администрацией муниципального образования «Светлянское» гражданину

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года на общественном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или место нахождения кладбища)

муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики, улица (сектор, участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ было произведено захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, умершего

(фамилия, имя, отчество умершего)

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи удостоверения) (подпись, печать) (фамилия, инициалы должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению «О порядке организации

ритуальных услуг и содержании мест захоронения

в муниципальном образовании «Светлянское»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**

**О СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ**

Настоящее удостоверение о родовом (семейном) захоронении выдано Администрацией муниципального образования «Светлянское» гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что постановлением Администрации муниципального образования «Светлянское» от \_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на общественном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или место нахождения кладбища)

муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики, улица (сектор, участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ для создания семейного (родового) захоронения предоставлен (зарезервирован) участок земли размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,ИмяОтчествозахороненного | Датасмерти | Датазахоронения | Рег. №Захоро-нения | Датавнесениязаписи | Подпись, печать | Ф.И.О.должностноголица |
| 1. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ф\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи удостоверения) (подпись, печать) (фамилия, инициалы должностного лица)

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Светлянское» в населенном пункте, входящем**

**в состав муниципального образования «Светлянское»**

Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Светлянское»

22 ноября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» **решает**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о самообложении граждан муниципального образования «Светлянское» в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Светлянское» З.А.Вострокнутова

с. Светлое

22 ноября 2018 г.

№ 100

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Светлянское»

от 22 ноября 2018 года № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообложении граждан муниципального образования «Светлянское»**

**в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Светлянское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Светлянское» и определяет порядок введения самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Светлянское».

1.2. Средства самообложения граждан – это разовые платежи, которые уплачивают граждане из собственных средств для решения конкретных вопросов местного значения поселения, возникающих на территории поселения. Самообложение граждан вводится в населенном пункте муниципального образования «Светлянское» по решению, принятому на сходе граждан.

 1.3. Плательщиками разового платежа, установленного в решении о самообложении граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Светлянское», являются жители населенного пункта муниципального образования «Светлянское», достигшие 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения схода граждан.

1.4. Размер разовых платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта и для которых размер платежей может быть уменьшен.

**2. Порядок введения самообложения граждан**

2.1. Самообложение граждан населенного пункта в муниципальном образовании «Светлянское» вводится по решению Схода.

2.2. Порядок подготовки и проведения Схода определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское».

2.3. Сход граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Светлянское» по вопросу введения самообложения граждан назначается в течение 10 дней со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Светлянское» (далее – Администрация) следующих документов:

- письменного обращения, содержащего предложение об инициативе проведения Схода на территории населенного пункта по вопросу введения самообложения граждан для решения конкретного вопроса местного значения в населенном пункте на определенный период времени;

- плановой сметы расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения в населенном пункте;

- сведений об общем числе граждан - жителей населенного пункта, которые могут быть плательщиками разовых платежей;

- перечня отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, их численность, размер льготы;

- сведений о плановом размере разового платежа;

- плановой сметы расходов на организацию сбора средств самообложения граждан;

- сведений о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального образования.

Администрация оказывает помощь инициативным группам граждан, избирательным и общественным объединениям в подготовке документов указанных в настоящей части.

2.4. В решении о назначении Схода указывается дата его проведения, вопрос выносимый на Сход.

2.5. Вопрос, выносимый на решение Схода должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на Сходе решения.

Вопрос, выносимый на Сход, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

- размер разового платежа для каждого гражданина;

- период времени, на который вводится самообложение граждан.

Если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносится вопрос о перечне отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить, и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан.

2.6. Решение Схода считается принятым, если на нем приняло участие более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, из которых, более половины проголосовало за данное решение.

2.7. Решение, принятое на Сходе, подлежит опубликованию (обнародованию).

**3. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению**

3.1. Начисление платежей по самообложению производится в соответствии с принятым решением схода жителей населенного пункта о введении самообложения граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Светлянское».

 3.2. Начисление платежей по самообложению граждан осуществляется администрацией муниципального образования «Светлянское» в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании книг похозяйственного учёта. Оплата платежей гражданами производится в бюджет муниципального образования «Светлянское» на основании извещения, в котором указываются банковские реквизиты, сумма разового платежа и разъяснения о порядке его уплаты.

 3.3. Уплата средств самообложения граждан производится в течение 2 месяцев после опубликования принятого решения на сходе, всеми жителями населенного пункта достигшими 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения Схода, независимо от их участия в сходе и отношения, выраженного ими при голосовании, на основании извещения администрации, включающего банковские реквизиты администрации для перечисления платежей, а также информацию о порядке и сроке оплаты платежа.

3.4. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования.

3.5. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а так же через кассу муниципального образования «Светлянское» или старостам, которые составляют реестр полученных платежей и перечисляют принятые платежи в бюджет поселения.

3.6. Платежи по самообложению, не внесенные в установленный срок, взыскиваются администрацией в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания невнесенных в срок неналоговых платежей.

**4. Использование средств самообложения**

4.1. Денежные средства, собранные в порядке самообложения и поступившие в бюджет муниципального образования в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, расходуются администрацией на решение конкретных вопросов (конкретного вопроса) местного значения, предусмотренных решением, принятым на Сходе с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются в очередном финансовом году на цели, предусмотренные решением, принятом на Сходе.

4.4. Отчеты администрации об исполнении решения о самообложении граждан принятого на Сходе граждан подлежат размещению на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте муниципального образования не реже чем в 1 раз в год.

**5. Контроль за использование средств самообложения граждан**

5.1. Контроль за правильностью исчисления, введения, полнотой и своевременностью оплаты средств самообложения граждан, а также за использованием данных средств осуществляют органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

5.2. Жалобы граждан на неправильное исчисление самообложения подаются в администрацию, которая рассматривает их в пятидневный срок.

5.3. В случае несогласия с решением администрации граждане вправе обжаловать его в органы прокуратуры либо в судебные органы.

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта**

Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Светлянское»

22 ноября 2018 года

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 12.1 Устава муниципального образования «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» **решает**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в муниципальное образование «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Светлянское» З.А.Вострокнутова

с. Светлое

22 ноября 2018 г.

№ 101

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Светлянское»

от 22 ноября 2018 года № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенном пункте,**

**входящем в состав муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики по вопросу введения и использования средств**

**самообложения граждан на территории данного населенного пункта**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта (далее – Положение) разработано в соответствии: со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 12.1 Устава МО «Светлянское».

 1.2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав МО «Светлянское» (далее – поселения) по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

1.3. Сход граждан (далее также – сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.5. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие в населенном пункте, обладающие избирательным правом.

1.6. Сход, проводимый в населенном пункте созывается Главой муниципального образования «Светлянское» (далее глава поселения) самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта, входящего в состав поселения численностью не менее 10 человек.

1.7. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта сельского поселения.

1.8. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

1.9. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

1.10. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой поселения. Проведение схода обеспечивается главой поселения. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета поселения.

**II. Порядок созыва и проведения схода граждан**

2.1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе поселения, группе жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе поселения.

2.4. Решение о проведении схода принимается постановлением главы поселения. В постановлении определяются дата проведения схода граждан, выносимые на него вопросы, способ оповещения жителей о проведении схода.

2.5. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями раздела II настоящего Положения.

2.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава поселения либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики и законам Удмуртской Республики, нормативно правовым актам муниципального образования «Светлянское» и Уставу поселения.

2.7. При подготовке к проведению схода глава поселения определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

2.8. Глава поселения оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации, не позднее чем за три дня до проведения схода.

2.9. Глава поселения решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

2.10. Повестка дня схода формируется главой поселения.

2.11. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

2.12. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

2.13. Жители населенного пункта сельского поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2.14. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой поселения, к участию в сходе, если они внесены в список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе (приложение 2).

2.15. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

2.16. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта сельского поселения должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой поселения.

2.17. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

**III. Порядок проведения схода граждан**

3.1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой поселения.

3.2. На сходе председательствует глава поселения или иное лицо, избираемое сходом.

3.3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

3.4. В случае установления неправомочности схода, главой местного самоуправления сельского поселения, назначается повторная дата проведения схода.

3.5. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава поселения.

3.6. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

3) составляет протокол об итогах голосования.

3.8. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

3.9. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

**IV. Решения схода граждан**

4.1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

4.2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

4.3. Решения, принятые на сходе, подписываются главой поселения и применяются на всей территории муниципального образования (приложение 4).

4.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе .

4.5. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.6. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

**V. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность**

**за неисполнение решений**

5.1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории сельского поселения.

5.2. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

5.3. Глава поселения несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1

к Положению о сходе граждан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, выдвигаем инициативу проведения

схода граждан в. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Адрес местажительства | Серия, номерпаспорта илизаменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение 2

к Положению о сходе граждан

СПИСОК

 жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование населенного пункта)

присутствующих на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения) | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| . |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о сходе граждан

**ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О...

2. О...

**1. Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фио, краткая запись выступления)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фио, краткая запись выступления)

 2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 принято (не принято)

**2. Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фио, краткая запись выступления)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фио, краткая запись выступления)

 2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 принято (не принято)

**3…**

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о сходе граждан

**РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Преамбула решения…,

сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **РЕШИЛ:**

 (наименование населенного пункта муниципального образования)

1.

2.

3.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О согласовании условий Соглашений о передаче части полномочий между Администрацией муниципального образования «Светлянское» и**

**Администрацией муниципального образования «Воткинский район»**

Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Светлянское»

22 ноября 2018 года

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» **решает**:

1. Согласовать условия Соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией муниципального образования «Светлянское» и Администрацией муниципального образования «Воткинский район» на 2019 год (прилагаются):

- составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения (Приложение № 1);

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (Приложение № 2);

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (Приложение № 3);

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (Приложение 4);

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (Приложение № 5);

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (Приложение № 6);

- по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля (Приложение №7);

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

«Светлянское» З.А.Вострокнутова

с. Светлое

22 ноября 2018 г.

№ 102

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О внесении дополнений в Положение о земельном налоге**

**муниципального образования «Светлянское»**

 Принято

 Советом депутатов муниципального

 образования «Светлянское»

 22 ноября 2018 года

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлянское»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» **решает**:

1. Внести в Положение о земельном налоге муниципального образования «Светлянское», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 18.11.2011 года № 122, с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов от 07.03.2012 г. № 5; от 21.11.2013 г. № 68; от 18.09.2014 г. № 99; от 27.11.2014 г. № 102; от 12.11.2015 г. № 134; от 12.05.2016 г. № 158; от 11.11.2016 г. № 11; от 28.02.2018 № 62; от 13.04.2018 № 75, от 17.09.2018 № 88, следующие изменения:

1) статью 3.1. Положения о земельном налоге муниципального образования «Светлянское» дополнить пунктами 22, 23 следующего содержания:

«22) физическое лицо, соответствующее условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года – на основании паспорта гражданина Российской Федерации»;

23) физические лица, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.».

1. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.
2. Подлежит опубликованию в информационном вестнике муниципального образования «Светлянское», размещению на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в сети Интернет.

Глава муниципального

образования «Светлянское» З.А. Вострокнутова

с.Светлое

22 ноября 2018 г.

№ 103

# УТВЕРЖДЕНО

# Решением Совета депутатов

# муниципального образования «Светлянское»

# от 18.11.2011г № 122

# (в ред. Решений Совета депутатов от 07.03.2012 г. № 5;

# от 21.11.2013 г. № 68; от 18.09.2014 г. № 99; от 27.11.2014 г. № 102;

# от 12.11.2015 г. № 134; от 12.05.2016 г. № 158; от 11.11.2016 г. № 11;

# от 27.10.2017 г. № 49; от 28.02.2018 г. № 62; от 13.04.2018 г. № 75,

# от 17.09.2018 г. № 88, от 22.11.2018 № 103)

# Положение

#  О земельном налоге муниципального образования «Светлянское»

Статья **1. Общие положения. Объект налогообложения**

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории муниципального образования «Светлянское» определяются ставки земельного налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения, в том числе порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на льготы.

Объектом налогообложения признаются земельные участки, перечисленные в пункте 1 статьи 389 Налогового кодекса Российской Федерации, в пределах границ муниципального образования «Светлянское».

Не признаются объектом налогообложения земельные участки, перечисленные в пункте 2 статьи 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

*(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 21.11.2013 г. № 68)*

Статья 2. **Налоговые ставки**

1. Налоговые ставки устанавливаются дифференцированно в зависимости от категории земель и разрешённого использования земельного участка.

2. Устанавливаются следующие налоговые ставки от кадастровой стоимости земельных участков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид разрешённогоиспользования земельного участка | Ставка земельного налога в % от кадастровой стоимости |
| 1 | Земельные участки:- отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;- занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд. | 0,3 |
| 2 | Прочие земельные участки | 1,5 |

*(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 12.11.2015 г. № 134, от 12.05.2016 г. № 158, от 11.11.2016 г. № 11)*

 Статья 3. **Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу**

1. Налогоплательщики – организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 1 мая, 1 августа и 1 ноября года, являющегося налоговым периодом. По истечении налогового периода налог уплачивается не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

*(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 27.11.2014 г. № 102)*

2. Налог подлежит уплате налогоплательщиками – физическими лицами в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

*(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 28.09.2014 г. № 99, от 27.11.2014 г. № 102)*

**Статья 3.1. Налоговый вычет**.

1. Налоговая база уменьшается на величину налогового вычета, т.е. на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из следующих категорий с предоставлением соответствующих документов:

1) Герой Советского Союза – на основании книжки Героя Советского Союза;

2) Герой Социалистического Труда – на основании книжки Героя Социалистического труда;

3) Герой Российской Федерации – на основании книжки Героя Российской Федерации;

4) полный кавалер ордена Славы – на основании удостоверений к орденам всех степеней;

5) инвалид I и II групп инвалидности – на основании справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

6) инвалид с детства – на основании справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

7) ветеран Великой Отечественной войны – на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

8) инвалид Великой Отечественной войны – на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы;

9) участник трудового фронта – на основании удостоверения участника трудового фронта;

10) ветеран боевых действий – на основании удостоверения ветерана боевых действий;

11) инвалид боевых действий – на основании удостоверения инвалида о праве на льготы, справки учреждений медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

12) физическое лицо, имеющее право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года № 3061-I) – на основании удостоверения инвалида радиационных аварий, удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

13) физическое лицо, имеющее право на получение социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» – на основании удостоверения инвалида радиационных аварий, удостоверения участника ликвидации аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, удостоверения эвакуированных (переселенных, выехавших добровольно) из населенного пункта, подвергнувшегося загрязнению вследствие на аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (из зоны отчуждения), удостоверения проживавшего в населенном пункте, подвергшемся загрязнению вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

14) физическое лицо, имеющее право на получение социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» – на основании удостоверения единого образца, выданного гражданину, подвергшемуся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

15) физическое лицо, принимавшее в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах – на основании удостоверения Комитета ветеранов подразделений особого риска Российской Федерации;

16) физическое лицо, получившее или перенесшее лучевую болезнь или ставшее инвалидом в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику – на основании удостоверения лица, перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом;

17) почетный гражданин Воткинского района – на основании удостоверения почетного гражданина Воткинского района;

18) почетный гражданин Удмуртской Республики – на основании удостоверения почетного гражданина Удмуртской Республики;

19) физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в реестре добровольных пожарных и действующее на территории муниципального образования «Светлянское» – на основании выписки из реестра добровольных пожарных;

20) физическое лицо, являющееся членом народной дружины и действующее на территории муниципального образования «Светлянское» – на основании удостоверения народного дружинника и справки, выдаваемой командиром народной дружины о том, что гражданин - налогоплательщик действительно состоял членом народной дружины в налогооблагаемый период;

21) пенсионер, получающий пенсии, назначаемые в порядке, установленным пенсионным законодательством, а также к лицам, достигших 60 для мужчин и 55 лет для женщин, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание – на основании пенсионного удостоверения или удостоверения судьи;

22) физическое лицо, соответствующее условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года – на основании паспорта гражданина Российской Федерации»;

*(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 22.11.2018 г. № 103)*

23) физические лица, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

*(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 22.11.2018 г. № 103)*

2. Налоговый вычет производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика. Уведомление о выборе земельного участка, в отношении которого применяется налоговый вычет, направляется налогоплательщиком в налоговый орган по форме и в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующий статус налогоплательщика.

*(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 28.02.2018 г. № 62)*

 Статья 4. **Льготы по налогу**

1. утратил силу (*в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 28.02.2018 г. № 62)*

2. Освобождаются от налогообложения категории юридических лиц, указанных в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

*(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 27.10.2017 г. № 49)*

3. Льготы иным категориям налогоплательщиков могут устанавливаться на соответствующий год в бюджете муниципального образования "Светлянское".

4. утратил силу *(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 17.09.2018 г. № 88)*

 Статья 5. **Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на льготы**

Документы установленного образца, подтверждающие право на льготы, представляются в налоговый орган по месту нахождения земельного участка:

1) налогоплательщиками – организациями в сроки, установленные для представления налоговой декларации по налогу;

2) налогоплательщиками – физическими лицами в срок до 1 апреля года, являющегося налоговым периодом.

*(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 07.03.2012 г. № 5, от 27.11.2014 г. № 102)*

Подтверждение налогоплательщиками – физическими лицами, имеющими право на налоговые льготы, с 01.01.2018 года осуществляется в порядке, установленном пунктом 10 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30.09.2017 г. № 286-ФЗ) *(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 13.04.2018 г. № 75).*

 Статья 6. **Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в положение оно будет действовать в части, не противоречащей действующему законодательству.

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Cветлянское»**

**О внесении дополнений в Положение о налоге на имущество физических лиц**

**на территории муниципального образования «Светлянское»**

Принято

 Советом депутатов муниципального

 образования «Светлянское»

 22 ноября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 30.09.2017 года № 286-ФЗ (в редакции от 27.11.2017 г.) «О внесении изменений в часть вторую налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Светлянское» **решает**:

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Светлянское», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 27.11.2014 года № 103, с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов от 13.04.2018 № 76 следующие изменения:
2. Пункт 1 статьи 4 Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) физические лица, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

3. Подлежит опубликованию в информационном вестнике муниципального образования «Светлянское», размещению на официальном сайте муниципального образования «Светлянское» в сети Интернет.

Глава муниципального

образования «Светлянское» З.А.Вострокнутова

с.Светлое

22 ноября 2018 г.

№ 104

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Светлянское»

от 27.11.2014 года № 103

(в редакции решения Совета депутатов от 13.04.2018 г. № 76, от 22.11.2018 № 104)

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛЯНСКОЕ»**

**Статья 1. Общие положения.**

 Настоящим Положением на территории муниципального образования «Светлянское» Воткинского района Удмуртской Республики определяются налоговые ставки налога на имущество физических лиц, особенности определения налоговой базы, а также налоговые льготы, не предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, основания и порядок их применения налогоплательщиками.

**Статья 2. Особенности определения налоговой базы**

Налоговая база в отношении объектов налогообложения, расположенных в границах муниципального образования «Светлянское», определяется исходя из их кадастровой стоимости, результаты определения которой на территории Удмуртской Республики утверждены в установленном порядке нормативно-правовым актом Правительства Удмуртской Республики.

**Статья 3. Налоговые ставки**

Налоговые ставки налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Светлянское» устанавливаются в следующих размерах:

1) в отношении жилых домов, квартир, комнат, объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом:

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровая стоимостьобъекта налогообложения (тыс. руб.) | Ставка налога (%) |
| До 10 000 (включительно) | 0,1 |
| Свыше 10 000 до 50 000 (включительно) | 0,2 |
| Свыше 50 000 до 300 000 (включительно) | 0,3 |

2) в отношении гаражей, машино-мест, а также хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров, расположенных на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества или индивидуального жилищного строительства, – 0,1 процента;

3) в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом:

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровая стоимостьобъекта налогообложения (тыс. руб.) | Ставка налога (%) |
| До 10 000 (включительно) | 0,1 |
| Свыше 10 000 до 50 000 (включительно) | 0,2 |
| Свыше 50 000 до 300 000 (включительно) | 0,3 |

4) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень объектов недвижимого имущества, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем 2 пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации и утверждаемый Правительством Удмуртской Республики, – 2 процента;

5) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, – 2 процента;

6) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.

**Статья 4. Налоговые льготы**

1. С учетом положений настоящей статьи, в дополнение к перечню лиц, имеющих право на налоговые льготы в соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации, право на налоговую льготу по налогу на имущество физических лиц имеют следующие категории налогоплательщиков:

1) члены многодетных малообеспеченных семей, имеющие 3 и более детей, не достигших возраста 18 лет, а также детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими 23 лет;

2) дети, не достигших возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими 23 лет, находящиеся на иждивении родителей-инвалидов I и II групп инвалидности;

3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в образовательных организациях, по очной форме обучения до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими 23 лет;

4) физические лица, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

*(в ред. изменений, внесенных решением Совета депутатов от 22.11.2018 г. № 104)*

2. Лица, имеющие в соответствии с пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения право на налоговую льготу, в срок до 1 ноября года, являющемся налоговым периодом, самостоятельно представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, предусмотренные пунктом 2.1. настоящей статьи.

Подтверждение налогоплательщиками, имеющими право на налоговые льготы с 01.01.2018 года осуществляется в порядке, установленном пунктом 6 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30.09.2017 г. № 286-ФЗ).

2.1. Право на налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, подтверждаются следующими документами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория налогоплательщиков, имеющих право на налоговую льготу | Документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу |
| 1 | Лица, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 4 настоящего Положения | удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя); свидетельства о рождении детей; справка образовательного учреждения об обучении ребенка по очной форме; |
| 2 | Лица, указанные в подпункте 2 пункта 1 статьи 4 настоящего Положения | свидетельства о рождении детей; справка образовательного учреждения об обучении ребенка по очной форме; удостоверение инвалида или справка медико-социальной экспертизы |
| 3 | Лица, указанные в подпункте 3 пункта 1 статьи 4 настоящего Положения | свидетельства о рождении детей; свидетельства о смерти обоих родителей (при смерти единственного родителя - соответствующее свидетельство и справка по форме № 25, выданная отделом ЗАГС), либо решение суда о лишении родительских прав, о безвестном отсутствии или о недееспособности обоих или единственного родителя; справка образовательной организации об обучении ребенка по очной форме |
| 4. | Члены народной дружины МО «Светлянское» | Удостоверение дружинника и справку, выдаваемую командиром народной дружины МО «Светлянское», что в налогооблагаемый период гражданин действительно состоял членом народной дружины МО «Светлянское» |

3. Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпунктах 4 и 5 статьи 3 настоящего Положения, а также на имущество, используемое в предпринимательской деятельности.

**Статья 5. Определение размера налоговой льготы, порядка исчисления суммы налога на имущество физических лиц, порядка и сроков уплаты налога на имущество физических лиц**

Размер налоговой льготы, порядок исчисления суммы налога на имущество физических лиц, а также порядок и сроки уплаты налога на имущество физических лиц определяются федеральным законодательством.